

## 6 マイページを利用する

ログインユーザにはマイページが用意されており、ログイン状態でインデックスメニューの「マイページ」を選ぶと、表示されます。

ユーザー情報変更 > gspaceuser

組織作成申請 >

組織所属申請 >

購入履歴 >

マイデータ >

データセット / ショーケース / このサイトの使い方 / 利用上の注意事項 / お問い合わせ

ホーム

ユーザー名 \*

gspaceuser

空白文字は使用できませんが、ピリオド・ハイフン・アポストロフィー・アンダースコア以外の句読点は使用できません。

現在のパスワード

メールアドレス または パスワード を変更するために現在のパスワードを入力してください。 [パスワードの再発行](#)

### 6.1 ユーザ情報を変更する

ユーザ情報を変更する場合は、マイページのメニューから「ユーザ情報変更」を選択します。ユーザ名、パスワード、メールアドレスの変更が可能です。

ユーザー情報変更 > gspaceuser

組織作成申請 >

組織所属申請 >

購入履歴 >

マイデータ >

ユーザー名 \*

gspaceuser

空白文字は使用できませんが、ピリオド・ハイフン・アポストロフィー・アンダースコア以外の句読点は使用できません。

現在のパスワード

メールアドレス または パスワード を変更するために現在のパスワードを入力してください。 [パスワードの再発行](#)

メールアドレス \*

gspaceuser@gspace.jp

受信可能な、あなたのメールアドレスを入力してください。サイトからのすべてのメールは、このアドレス宛に送信されます。入力されたメールアドレスは非公開にされ、特定のニュースや通知をメールで受け取りたい場合や、管理者からの連絡、あるいはパスワード再発行メールの送信にのみ使用されます。

パスワード

パスワードの強度 :

パスワードの確認

現在のパスワードを変更したい場合は、両方のフィールドに新しいパスワードを入力してください。

フルネーム \*

G空間情報利用者

所属組織 \*

G空間情報センター

申請者様が所属している組織（会社）名を入力してください。 ※これはG空間情報センターが管理している組織とは異なりますのでご注意ください。

## 6.2 組織作成申請

G 空間情報センターにデータを登録するためには、G 空間情報センター管理者に組織を作成と、その組織の管理者権限の付与を依頼します。この申請を組織作成申請から行います。

組織作成申請

マイページメニュー

- ユーザー情報変更 >
- 組織作成申請 >
- 組織所属申請 >
- 購入履歴 >
- マイデータ >

組織名 *	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
組織の説明 *	<input type="text"/>
保有している情報の概要	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
担当者名 *	<input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/>
組織種別 *	<input type="radio"/> 官公庁 <input type="radio"/> 教育機関 <input type="radio"/> 一般企業 <input type="radio"/> その他
<input type="button" value="送信"/>	

上記のフォームより必要事項を記入して「送信」ボタンをクリックします。G 空間情報センターにて所定の手続きを経て G 空間情報センターのサイト上の組織を作成し、その組織の管理者権限を申請したユーザに付与します。

## 6.3 組織所属申請

G 空間情報センターに格納されている G 空間情報は、ある組織の管理下に置かれます。その組織の管理者は、登録した G 空間情報を公開する設定もできますが、組織内のユーザのみ利用できるような設定にもすることができます。このようなデータをプライベートデータといいます。プライベートデータを利用するにはその組織にユーザが所属する必要があります。そこで、ある組織に所属を希望する場合、組織所属申請から申請を行います。

## 組織所属申請

マイページメニュー

- ユーザー情報変更 >
- 組織作成申請 >
- 組織所属申請 >
- 購入履歴 >
- マイデータ >

参加希望組織 *	O×市
参加希望理由 *	庁内データ共有のため
所属組織	G空間情報センター
<b>送信</b>	

申請は G 空間情報センターの管理者宛に届き、G 空間情報センター管理者は所属を希望する組織の管理者に連絡します。申請者の所属を認めるかどうかは、その組織の管理者が判断し、所属設定を行います。

## 6.4 購入履歴

購入したデータの履歴を確認することができます。

## 6.5 マイデータ

ログインユーザが情報保有者(組織の管理者権限を持つユーザ)の場合、そのユーザが管理するデータの一覧を表示することができます。この画面から、登録したデータのメンテナンスを行うこともできます。